

Taryfa Prowizji i Oplat

**DZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Bank Spółdzielczy w Sławnie pobiera prowizje i opłaty za czynności i usługi bankowe dla klientów indywidualnych oraz instytucjonalnych zgodnie z niniejszą "Taryfą prowizji i opłat za czynności i usługi bankowe świadczone w walucie krajowej".
2. Pojęcia stosowane w niniejszej taryfie oznaczają:
  - 1) elektroniczny kanał dostępu - sposób komunikacji posiadacza rachunku z bankiem lub banku z posiadaczem na odległość, za pośrednictwem sieci teleinformatycznej lub urządzeń elektronicznych, obejmujący w szczególności serwis internetowy (kanał WWW) i Serwis SMS, udostępniany na podstawie odrębnej umowy,
  - 2) pakiet taryfowy - zdefiniowane w taryfie opłaty i prowizje dla poszczególnych grup klientów,
  - 3) SGB (Spółdzielcza Grupa Bankowa) - zrzeczenie, które tworzą SGB-Bank S.A. oraz banki spółdzielcze, które zawarły z nim umowy zrzeczenia,
  - 4) środek identyfikacji elektronicznej - zabezpieczenie, przy użyciu którego bank uniemożliwia dostęp do systemu osobom nieuprawnionym, w szczególności e-token, karta haseł jednorazowych TAN, hasło SMS.
3. Prowizje i opłaty ustalane są w złotych.
4. Kwoty prowizji podlegają zaokrągleniu do pełnych groszy, na następujących zasadach: kwoty mniejsze niż 0,5 grosza pomija się, a kwoty od 0,5 grosza włącznie zaokrągla się do pełnego grosza w górę.
5. Wszelkie prowizje i opłaty bankowe pokrywa zleceniodawca operacji bankowej, o ile strony nie ustaliły inaczej.
6. Prowizje i opłaty pobierane są poprzez obciążenie rachunku na podstawie udzielonej przez klienta dyspozycji lub poprzez przyjęcie wpłaty gotówkowej albo bezgotówkowej.
7. Prowizje i opłaty za czynności i usługi bankowe księgowane są w ciężar rachunku, którego dotyczą; w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zaksięgowanie prowizji/opłaty w ciężar innego rachunku klienta, zgodnie z dyspozycją klienta.
8. Prowizje i opłaty pobierane są zgodnie z trybem określonym w poszczególnych rozdziałach:
  - 1) niezwłocznie, w dniu złożenia albo wykonania dyspozycji,
  - 2) cyklicznie,
  - 3) w innych terminach wskazanych w niniejszej taryfie lub umowach zawartych pomiędzy klientem a Bankiem .
9. Opłaty cykliczne, o których mowa w ust. 8 pkt 2, pobierane są w następujących terminach:
  - 1) 25 dnia każdego miesiąca - w przypadku opłat za prowadzenie rachunków
  - 2) w miesiącu odpowiadającym miesiącowi pierwszego pobrania danej opłaty - w przypadku pozostałych opłat, z zastrzeżeniem, że w przypadku klientów indywidualnych opłaty miesięczne nie są pobierane w miesiącu rozpoczęcia oraz miesiącu zakończenia korzystania z usługi świadczonej przez Bank, a opłaty roczne są zwracane w części za niewykorzystany okres, jeżeli klient zrezygnował z usługi przed upływem roku od pobrania opłaty.
10. Klienci indywidualni mogą wybrać dowolny pakiet taryfowy, z zastrzeżeniem pakietu:
  - 1) Dla Młodych - przeznaczony dla klientów indywidualnych do 30 roku życia (od miesiąca następującego po ukończeniu przez klienta 30 lat pakiet ulega przekształceniu na pakiet Priorytet);
  - 2) VIP - przeznaczony dla klientów indywidualnych, których wpływy miesięczne na rachunek wynoszą minimum 5.000,00 zł. W przypadku braku comiesięcznych wpływów na rachunek w wysokości min. 5.000,00 zł przez okres 12 kolejnych miesięcy, bank zastosuje stawki opłat i prowizji wskazane w Taryfie dla pakietu Priorytet;
  - 3) SKO i PKZP - przeznaczone dla SKO, PKZP, Rad Rodziców, Samorządów Uczniowskich itp.;
  - 4) Senior - przeznaczony dla klientów indywidualnych powyżej 60 roku życia.
11. Pakiety dla klientów instytucjonalnych przeznaczone są dla następujących grup klientów:
  - 1) Moja Firma - dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą;
  - 2) Biznes Plus - dla klientów instytucjonalnych, z wyłączeniem pkt.1);
  - 3) Wspólnota - dla Wspólnot mieszkaniowych;
  - 4) Non Profit - dla fundacji, stowarzyszeń oraz organizacji pożytku publicznego itp.;
  - 5) Agro - dla rolników indywidualnych.
12. Zasady przeliczania transakcji w walutach obcych zrealizowanych kartami płatniczymi określone są w regulaminach funkcjonowania poszczególnych kart płatniczych.
13. Prowizje za operacje zrealizowane kartami płatniczymi za granicą ustalane są od kwoty transakcji wyrażonej w złotych, po jej przeliczeniu na zasadach określonych w regulaminach funkcjonowania poszczególnych kart płatniczych.
14. Przesłanki i tryb zmiany niniejszej taryfy wskazane są w regulaminach albo umowach funkcjonowania poszczególnych usług bankowych znajdujących się w ofercie Banku Spółdzielczego w Sławnie.
15. Nie pobiera się prowizji i opłat od wpłat na poczet spłat kredytów i odsetek w rachunku kredytowym zaciągniętych w banku.  
W przypadku uruchomienia kredytu w rachunku kredytowym i przekazania go na rachunek bieżący klienta, od wypłaty w.w kredytu prowizji nie pobiera się.
16. Za prowadzenie rachunków jednostek budżetowych oraz wpłat i wypłat z tych rachunków Bank pobiera opłaty zgodnie z zawartymi umowami.
17. W przypadku rachunków, które nie wykazują obrotów, Dyrektor podejmuje decyzję o nie naliczaniu opłat, po uprzednim dokonaniu przez pracownika analizy i oceny iż dalsze prowadzenie rachunku nie rokuje ściągalności.
18. Prowizja, o której mowa w dziale III rozdział 4 "kredyty i pożyczki" pkt 2, 2a) i 5, może być obniżana według poniższych zasad:
  - 1) Dyrektor ma możliwość obniżenia prowizji nie więcej niż o 0,50 pp.w granicach kwot określonych kompetencjami kredytowymi,
  - 2) Członek Zarządu ma możliwość obniżenia prowizji nie więcej niż o 0,75 pp. w granicach kwot określonych kompetencjami kredytowymi,
  - 3) Zastępca Prezesa ma możliwość obniżenia prowizji nie więcej niż o 1,00 pp. w granicach kwot określonych kompetencjami kredytowymi,
  - 4) Zarząd Banku ma możliwość obniżenia prowizji bez ograniczeń.
19. Podstawą do obniżenia prowizji o której mowa w pkt. 18 może być niskie ryzyko kredytowe, wiarygodność kredytobiorcy wynikająca z dotychczasowej współpracy, dokonywanie znaczących obrotów poprzez rachunek bieżący w Banku Spółdzielczym w Sławnie, pozyskanie nowego klienta; każdorazowo takie obniżenie prowizji winno być uzasadnione w propozycji kredytowej/ decyzji kredytowej.