

Załącznik do Uchwały nr 131/2018  
Zarządu Banku Spółdzielczego w Sławnie  
z dnia 24.07.2018



**BANK SPÓŁDZIELCZY W SŁAWNIE**  
Spółdzielcza Grupa Bankowa

**TARYFA PROWIZJI I OPŁAT  
ZA CZYNNOŚCI I USŁUGI BANKOWE ŚWIADCZONE W WALUCIE KRAJOWEJ  
w Banku Spółdzielczym w Sławnie**

obowiązuje od 1 sierpnia 2018 roku

**DZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

1. Bank Spółdzielczy w Sławnie pobiera prowizje i opłaty za czynności i usługi bankowe dla klientów indywidualnych oraz instytucjonalnych zgodnie z niniejszą "Taryfą prowizji i opłat za czynności i usługi bankowe świadczone w walucie krajowej".
2. Pojęcia stosowane w niniejszej taryfie oznaczają:
  - 1) elektroniczny kanał dostępu - sposób komunikacji posiadacza rachunku z bankiem lub banku z posiadaczem na odległość, za pośrednictwem sieci teleinformatycznej lub urządzeń elektronicznych, obejmujący w szczególności serwis internetowy (kanał WWW) i Serwis SMS, udostępniany na podstawie umowy ramowej,
  - 2) pakiet taryfowy - zdefiniowane w taryfie opłaty i prowizje dla poszczególnych grup klientów,
  - 3) SGB (Spółdzielcza Grupa Bankowa) - zrzeszenie, które tworzą SGB-Bank S.A. oraz banki spółdzielcze, które zawarły z nim umowy zrzeszenia,
  - 4) środek identyfikacji elektronicznej - zabezpieczenie, przy użyciu którego bank uniemożliwia dostęp do systemu osobom nieuprawnionym, w szczególności e-token lub hasło SMS.
3. Prowizje i opłaty ustalane są w złotych.
4. Kwoty prowizji podlegają zaokrągleniu do pełnych groszy, na następujących zasadach: kwoty mniejsze niż 0,5 grosza pomija się, a kwoty od 0,5 grosza włącznie zaokrągla się do pełnego grosza w górę.
5. Prowizje i opłaty podane są w stawkach brutto chyba, że z opisu danej prowizji lub opłaty wynika co innego.
6. Wszelkie prowizje i opłaty bankowe pokrywa zleceniodawca operacji bankowej, o ile strony nie ustaliły inaczej.
7. Prowizje i opłaty pobierane są poprzez obciążenie rachunku na podstawie udzielonej przez klienta dyspozycji lub poprzez przyjęcie wpłaty gotówkowej albo bezgotówkowej.
8. Prowizje i opłaty za czynności i usługi bankowe księgowane są w ciężar rachunku, którego dotyczą; w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zaksięgowanie prowizji/opłaty w ciężar innego rachunku klienta, zgodnie z dyspozycją klienta.
9. Prowizje i opłaty pobierane są zgodnie z trybem określonym w poszczególnych rozdziałach:
  - 1) niezwłocznie, w dniu złożenia albo wykonania dyspozycji,
  - 2) cyklicznie,
  - 3) w innych terminach wskazanych w niniejszej taryfie lub umowach zawartych pomiędzy klientem a Bankiem .
10. Opłaty cykliczne, o których mowa w ust. 9 pkt 2, pobierane są w następujących terminach:
  - 1) 25 dnia każdego miesiąca - w przypadku opłat za prowadzenie rachunków, użytkowanie kart oraz za korzystanie z SMS Bankingu (w przypadku, gdy 25 dzień miesiąca przypada na dzień wolny od pracy, opłata jest pobierana w pierwszym dniu roboczym następującym po tym dniu)
  - 2) w miesiącu odpowiadającym miesiącowi pierwszego pobrania danej opłaty - w przypadku pozostałych opłat, z zastrzeżeniem, że w przypadku klientów indywidualnych opłaty miesięczne nie są pobierane w miesiącu rozpoczęcia oraz miesiącu zakończenia korzystania z usługi świadczonej przez Bank, a opłaty roczne pobrane z góry są zwracane w części za niewykorzystany okres, jeżeli klient zrezygnował z usługi przed upływem roku od pobrania opłaty.
11. Klienci indywidualni mogą wybrać dowolny pakiet taryfowy, z zastrzeżeniem pakietu:
  - 1) Dla Młodych - przeznaczony dla klientów indywidualnych do 30 roku życia (od miesiąca następującego po ukończeniu przez klienta 30 lat pakiet ulega przekształceniu na pakiet Priorytet);
  - 2) VIP - przeznaczony dla klientów indywidualnych, których wpływy miesięczne na rachunek wynoszą minimum 5.000,00 zł. W przypadku braku comiesięcznych wpływów na rachunek w wysokości min. 5.000,00 zł przez okres 12 kolejnych miesięcy, bank stosuje stawki opłat i prowizji wskazane w Taryfie dla pakietu Priorytet;
  - 3) SKO i PKZP - przeznaczone dla SKO, PKZP, Rad Rodziców, Samorządów Uczniowskich itp.;
  - 4) Senior - przeznaczony dla klientów indywidualnych powyżej 60 roku życia.
12. Z pakietu "Konto za Złotówkę" mogą skorzystać klienci indywidualni, którzy nie posiadają rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego w Banku Spółdzielczym w Sławnie i nie posiadali rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego w Banku Spółdzielczym w Sławnie w okresie od 01.01.2017r. do 05.11.2017r. Pakiet "Konto za Złotówkę" obejmuje obowiązkową kartę MasterCard do "Konta z Złotówkę" (z zielonym sercem).
13. Pakiety dla klientów instytucjonalnych przeznaczone są dla następujących grup klientów:
  - 1) Moja Firma - dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą;
  - 2) Biznes Plus - dla klientów instytucjonalnych, z wyłączeniem pkt.1);
  - 3) Wspólnota - dla Wspólnot mieszkaniowych;
  - 4) Non Profit - dla fundacji, stowarzyszeń oraz organizacji pożytku publicznego itp.;
  - 5) Agro - dla rolników indywidualnych.
14. Zasady przeliczania transakcji w walutach obcych zrealizowanych kartami płatniczymi określone są w regulaminach funkcjonowania poszczególnych kart płatniczych.
15. Prowizje za operacje zrealizowane kartami płatniczymi za granicą ustalane są od kwoty transakcji wyrażonej w złotych, po jej przeliczeniu na zasadach określonych w regulaminach funkcjonowania poszczególnych kart płatniczych.
16. Przesłanki i tryb zmiany niniejszej taryfy wskazane są w regulaminach albo umowach funkcjonowania poszczególnych usług bankowych znajdujących się w ofercie Banku Spółdzielczego w Sławnie.
17. Nie pobiera się prowizji i opłat od wpłat na poczet spłat kredytów i odsetek w rachunku kredytowym zaciągniętych w banku.  
W przypadku uruchomienia kredytu w rachunku kredytowym i przekazania go na rachunek bieżący klienta, od wypłaty w.w kredytu prowizji nie pobiera się.
18. Za prowadzenie rachunków jednostek budżetowych oraz wpłat i wypłat z tych rachunków Bank pobiera opłaty zgodnie z zawartymi umowami.
19. W przypadku rachunków, które nie wykazują obrotów, Dyrektor podejmuje decyzję o nie naliczaniu opłat, po uprzednim dokonaniu przez pracownika analizy i oceny iż dalsze prowadzenie rachunku nie rokuje
20. Prowizja, o której mowa w dziale III rozdział 4 "kredyty i pożyczki" pkt 2, 2a) i 5, może być obniżana w dół poniższych zasad chyba, że uchwały wprowadzające dany produkt bądź zapisy szczegółowe danych produktów, stanowią inaczej; obniżanie prowizji nie dotyczy kredytów preferencyjnych z pomocą ARIMR:
  - 1) Dyrektor ma możliwość obniżenia prowizji nie więcej niż o 0,50 pp. w granicach kwot określonych kompetencjami kredytowymi,
  - 2) Członek Zarządu ma możliwość obniżenia prowizji nie więcej niż o 0,75 pp. w granicach kwot określonych kompetencjami kredytowymi,
  - 3) Zastępca Prezesa ma możliwość obniżenia prowizji nie więcej niż o 1,00 pp. w granicach kwot określonych kompetencjami kredytowymi,
  - 4) Zarząd Banku ma możliwość obniżenia prowizji bez ograniczeń.
21. Podstawą do obniżenia prowizji o której mowa w pkt. 20 może być niskie ryzyko kredytowe, wiarygodność kredytobiorcy wynikająca z dotychczasowej współpracy, dokonywanie znaczących obrotów poprzez rachunek bieżący w Banku Spółdzielczym w Sławnie, pozyskanie nowego Klienta; każdorazowo takie obniżenie prowizji winno być uzasadnione w propozycji kredytowej/decyzji kredytowej.

§ 2

**Przez określenia użyte w niniejszej taryfie, które mają zastosowanie do Rozdziałów dotyczących klientów indywidualnych należy rozumieć:**

- 1) kredyt w rachunku płatniczym – usługa, o której mowa w art. 2 pkt. 16b ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych, zwana dalej „ustawą”;
- 2) polecenie przelewu – usługa, o której mowa w art. 3 ust. 4 ustawy, z wyłączeniem polecenia przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu SEPA i polecenia przelewu w walucie obcej;
- 3) polecenie przelewu SEPA – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych w euro z rachunku płatniczego płatnika na rachunek płatniczy odbiorcy, jeżeli obaj dostawcy lub jeden z dostawców wykonują działalność na obszarze jednolitego obszaru płatności w euro (SEPA);
- 4) polecenie przelewu wewnętrznego – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych między rachunkami płatniczymi prowadzonymi przez tego samego dostawcę;
- 5) polecenie przelewu w walucie obcej – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków z krajowego rachunku płatniczego płatnika u dostawcy na krajowy rachunek płatniczy odbiorcy u dostawcy w walucie innej niż złoty oraz euro;
- 6) polecenie zapłaty – usługa, o której mowa w art. 3 ust. 2 ustawy;
- 7) powiadomienie SMS - usługa polegająca na przekazywaniu komunikatów dotyczących rachunku płatniczego za pośrednictwem wiadomości SMS;
- 8) prowadzenie rachunku płatniczego - usługa polegająca na prowadzeniu rachunku płatniczego na rzecz konsumenta, umożliwiającą przechowywanie środków pieniężnych konsumenta oraz wykonywanie transakcji płatniczych, łącznie z usługą otwarcia lub zamknięcia rachunku płatniczego konsumenta;
- 9) sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych - usługa inicjowana przez płatnika polegająca na sporządzeniu przez dostawcę prowadzącego rachunek płatniczy zestawienia transakcji wykonanych w ramach rachunku płatniczego w danym okresie, w postaci papierowej albo elektronicznej;
- 10) transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych - usługa polegająca na wykonywaniu bezgotówkowych transakcji płatniczych przy użyciu karty debetowej na terytorium innego państwa członkowskiego z fizycznym wykorzystaniem karty oraz bez fizycznego wykorzystania karty;
- 11) transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych - usługa polegająca na wypłacie środków pieniężnych z rachunku płatniczego konsumenta na terytorium innego państwa członkowskiego za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wypłatę lub w placówce dostawcy;
- 12) wydanie karty płatniczej - usługa polegająca na wydaniu karty płatniczej, o której mowa w art. 2 pkt 15a ustawy;
- 13) obsługa karty debetowej – usługa umożliwiająca płatnikowi korzystanie z karty płatniczej, o której mowa w art. 2 pkt 15a ustawy, jeżeli kwota każdej transakcji dokonanej przy użyciu karty obciąża saldo rachunku płatniczego płatnika;
- 14) obsługa karty kredytowej – usługa umożliwiająca płatnikowi korzystanie z karty płatniczej, o której mowa w art. 2 pkt 15a ustawy, jeżeli kwota każdej transakcji dokonanej przy użyciu karty pomniejsza ustalony limit kredytowy;
- 15) wydanie zaświadczenia o posiadanym rachunku płatniczym - usługa polegająca na wydaniu przez dostawcę prowadzącego rachunek płatniczy zaświadczenia z informacjami o rachunku płatniczym lub usługach świadczonych konsumentowi;
- 16) wypłata gotówki - usługa polegająca na wypłacie gotówki z rachunku płatniczego konsumenta za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wypłatę lub w placówce dostawcy;
- 17) wpłata gotówki - usługa polegająca na wpłacie gotówki na rachunek płatniczy konsumenta za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wpłatę lub w placówce dostawcy;
- 18) usługa bankowości telefonicznej – usługa polegająca na dostępie do rachunku płatniczego przez telefon za pośrednictwem infolinii dostawcy, umożliwiającą w szczególności sprawdzenie salda rachunku płatniczego lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku;
- 19) usługa bankowości elektronicznej – usługa polegająca na dostępie do rachunku płatniczego przez Internet, umożliwiającą sprawdzenie salda rachunku płatniczego, zmianę limitów dla płatności bezgotówkowych i transakcji dokonywanych przy użyciu karty debetowej lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku;
- 20) zlecenie stałe - usługa inicjowana przez płatnika polegająca na cyklicznym przekazywaniu środków pieniężnych w określonej wysokości z rachunku płatniczego płatnika na rachunek płatniczy odbiorcy.