



BANK SPÓŁDZIELCZY W SŁAWNIE

Spółdzielcza Grupa Bankowa

TARYFA PROWIZJI I OPŁAT ZA CZYNNOŚCI I USŁUGI BANKOWE ŚWIADCZONE W WALUCIE KRAJOWEJ w Banku Spółdzielczym w Sławnie

obowiązuje od 1 sierpnia 2018 roku

(I zm. obowiązuje od 01.03.2019r.)

(II zm. obowiązuje od 15.04.2019r.)

(III zm. obowiązuje od 01.08.2019r.)

(IV zm. obowiązuje od 01.11.2019r.)

(V zm. obowiązuje od 15.01.2020r.)

(VI zm. obowiązuje od 27.01.2020r.)

(VII zm. obowiązuje od 17.02.2020r.)

(VIII zm. obowiązuje od 04.03.2020r.)

SPIS TREŚCI

DZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE	2
DZIAŁ II. USŁUGI DLA KLIENTÓW INDYWIDUALNYCH	3
Rozdział 1. Obsługa rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych (ROR)	3
Rozdział 2. Rachunki oszczędnościowe (w tym rachunki typu a'vista w PLN)	6
Rozdział 3. Rachunki terminowych lokat oszczędnościowych i książeczek mieszkaniowych	8
Rozdział 4. Instrumenty płatnicze	9
Rozdział 5. Kredyty i pożyczki	12
Rozdział 6. Ubezpieczenia	14
Rozdział 7. Indywidualne Konto Emerytalne (IKE) i Indywidualne Konto Zabezpieczenia Emerytalnego (IKZE)	15
DZIAŁ III. USŁUGI DLA KLIENTÓW INSTYTUCJONALNYCH	16
Rozdział 1. Obsługa rachunków rozliczeniowych	16
Rozdział 1a. Rachunek VAT	17
Rozdział 2. Rachunki lokat terminowych	20
Rozdział 3. Instrumenty płatnicze	21
Rozdział 4. Kredyty i pożyczki	24
Rozdział 5. Gwarancje, poręczenia, regwarancje, awale	25
Rozdział 6. Ubezpieczenia	26
Dział IV. POZOSTAŁE OPLATY	27
Rozdział 1. Wpłaty i wypłaty gotówkowe	27
Rozdział 2. Przechowywanie przedmiotów i papierów wartościowych oraz udostępnianie skrytek sejfowych	27
Rozdział 3. Inne czynności i usługi bankowe	28
DZIAŁ V. PRODUKTY WYCOFANE Z OFERTY BANKU	28
Rozdział 1. Klienci indywidualni	29
Rozdział 2. Klienci instytucjonalni	31

DZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Bank Spółdzielczy w Sławnie pobiera prowizje i opłaty za czynności i usługi bankowe dla klientów indywidualnych oraz instytucjonalnych zgodnie z niniejszą "Taryfą prowizji i opłat za czynności i usługi bankowe świadczone w walucie krajowej".
2. Pojęcia stosowane w niniejszej taryfie oznaczają:
 - 1) elektroniczny kanał dostępu - sposób komunikacji posiadacza rachunku z bankiem lub banku z posiadaczem na odległość, za pośrednictwem sieci teleinformatycznej lub urządzeń elektronicznych, obejmujący w szczególności serwis internetowy (kanał WWW) i Serwis SMS.
 - 2) pakiet taryfowy - zdefiniowane w taryfie opłaty i prowizje dla poszczególnych grup klientów,
 - 3) SGB (Spółdzielcza Grupa Bankowa) - zrzeszenie, które tworzą SGB-Bank S.A. oraz banki spółdzielcze, które zawarły z nim umowy zrzeszenia,
 - 4) środek identyfikacji elektronicznej - zabezpieczenie, przy użyciu którego bank uniemożliwia dostęp do systemu osobom nieuprawnionym, w szczególności e-token lub hasło SMS.
3. Prowizje i opłaty ustalane są w złotych.
4. Kwoty prowizji podlegają zaokrągleniu do pełnych groszy, na następujących zasadach: kwoty mniejsze niż 0,5 grosza pomija się, a kwoty od 0,5 grosza włącznie zaokrągla się do pełnego grosza w górę.
5. Prowizje i opłaty podane są w stawkach brutto chyba, że z opisu danej prowizji lub opłaty wynika co innego.
6. Wszelkie prowizje i opłaty bankowe pokrywa zleceniodawca operacji bankowej, o ile strony nie ustaliły inaczej.
7. Prowizje i opłaty pobierane są poprzez obciążenie rachunku na podstawie udzielonej przez klienta dyspozycji lub poprzez przyjęcie wpłaty gotówkowej albo bezgotówkowej.
8. Prowizje i opłaty za czynności i usługi bankowe księgowane są w ciężar rachunku, którego dotyczą; w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zaksięgowanie prowizji/opłaty w ciężar innego rachunku klienta, zgodnie z dyspozycją klienta.
9. Prowizje i opłaty pobierane są zgodnie z trybem określonym w poszczególnych rozdziałach:
 - 1) niezwłocznie, w dniu złożenia albo wykonania dyspozycji,
 - 2) cyklicznie,
 - 3) w innych terminach wskazanych w niniejszej taryfie lub umowach zawartych pomiędzy klientem a Bankiem .
10. Opłaty cykliczne, o których mowa w ust. 9 pkt 2, pobierane są w następujących terminach:
 - 1) 25 dnia każdego miesiąca - w przypadku opłat za prowadzenie rachunków, użytkowanie kart oraz za korzystanie z SMS Bankingu (w przypadku, gdy 25 dzień miesiąca przypada na dzień wolny od pracy, opłata jest pobierana w pierwszym dniu roboczym następującym po tym dniu)
 - 2) w miesiącu odpowiadającym miesiącowi pierwszego pobrania danej opłaty - w przypadku pozostałych opłat, z zastrzeżeniem, że w przypadku klientów indywidualnych opłaty miesięczne nie są pobierane w miesiącu rozpoczęcia oraz miesiącu zakończenia korzystania z usługi świadczonej przez Bank, a opłaty roczne pobrane z góry są zwracane w części za niewykorzystany okres, jeżeli klient zrezygnował z usługi przed upływem roku od pobrania opłaty.
11. Klienci indywidualni mogą wybrać dowolny pakiet taryfowy, z zastrzeżeniem pakietu:
 - 1) Dla Młodych - przeznaczony dla klientów indywidualnych do 30 roku życia (od miesiąca następującego po ukończeniu przez klienta 30 lat pakiet ulega przekształceniu na pakiet Priorytet);
 - 2) VIP - przeznaczony dla klientów indywidualnych, których wpływ miesięczny na rachunek wynosi minimum 5.000,00 zł. W przypadku braku comiesięcznych wpływów na rachunek w wysokości min. 5.000,00 zł przez okres 12 kolejnych miesięcy, bank zastosuje stawki opłat i prowizji wskazane w Taryfie dla pakietu Priorytet;
 - 3) SKO i PKZP - przeznaczone dla SKO, PKZP, Rad Rodziców, Samorządów Uczniowskich itp.;
 - 4) Senior - przeznaczony dla klientów indywidualnych powyżej 60 roku życia.
12. Pakiety dla klientów instytucjonalnych przeznaczone są dla następujących grup klientów:
 - 1) Moja Firma - dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą;
 - 2) Biznes Plus - dla klientów instytucjonalnych (w tym klientów budżetowych), z wyłączeniem pkt.1);
 - 3) Wspólnota - dla Wspólnot mieszkaniowych;
 - 4) Non Profit - dla fundacji, stowarzyszeń oraz organizacji pożytku publicznego itp.;
 - 5) Agro - dla rolników indywidualnych.
13. Zasady przeliczania transakcji w walutach obcych zrealizowanych kartami płatniczymi określone są w regulaminach funkcjonowania poszczególnych kart płatniczych.
14. Prowizje za operacje zrealizowane kartami płatniczymi za granicą ustalane są od kwoty transakcji wyrażonej w złotych, po jej przeliczeniu na zasadach określonych w regulaminach funkcjonowania poszczególnych kart płatniczych.
15. Nie pobiera się prowizji i opłat od wpłat na poczet spłat kredytów i odsetek w rachunku kredytowym zaciągniętych w banku. W przypadku uruchomienia kredytu w rachunku kredytowym i przekazania go na rachunek bieżący klienta, od wypłaty w.w. kredytu prowizji nie pobiera się.
16. Za prowadzenie rachunków jednostek budżetowych oraz wpłat i wypłat z tych rachunków Bank pobiera opłaty zgodnie z zawartymi umowami.
17. W przypadku rachunków, które nie wykazują obrotów, Dyrektor podejmuje decyzję o nie naliczaniu opłat, po uprzednim dokonaniu przez pracownika analizy i oceny iż dalsze prowadzenie rachunku nie rakuje
18. Prowizja, o której mowa w dziale III rozdział 4 "kredyty i pożyczki" pkt 2, 2a) i 5, może być obniżana według poniższych zasad chyba, że uchwały wprowadzające dany produkt bądź zapisy szczegółowe danych produktów, stanowią inaczej; obniżanie prowizji nie dotyczy kredytów preferencyjnych z pomocą ARIMR:
 - 1) Dyrektor ma możliwość obniżenia prowizji nie więcej niż o 0,50 pp. w granicach kwot określonych kompetencjami kredytowymi,
 - 2) Członek Zarządu ma możliwość obniżenia prowizji nie więcej niż o 0,75 pp. w granicach kwot określonych kompetencjami kredytowymi,
 - 3) Zastępca Prezesa ma możliwość obniżenia prowizji nie więcej niż o 1,00 pp. w granicach kwot określonych kompetencjami kredytowymi,
 - 4) Zarząd Banku ma możliwość obniżenia prowizji bez ograniczeń.
19. Podstawą do obniżenia prowizji o której mowa w pkt. 18 może być niskie ryzyko kredytowe, wiarygodność kredytobiorcy wynikająca z dotychczasowej współpracy, dokonywanie znaczących obrotów poprzez rachunek bieżący w Banku Spółdzielczym w Sławnie, pozyskanie nowego klienta; kazdorazowo takie obniżenie prowizji winno być uzasadnione w propozycji kredytowej/decyzji kredytowej.
20. Przesłanki i tryb zmiany niniejszej taryfy wskazane są w regulaminach albo umowach funkcjonowania poszczególnych usług bankowych znajdujących się w ofercie Banku Spółdzielczego w Sławnie.
21. Bank zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w taryfie w przypadku wydania decyzji, rekomendacji, zalecenia, stanowiska, orzeczenia lub innego dokumentu przez Komisję Nadzoru Finansowego, Narodowy Bank Polski, Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, Bankowy Fundusz Gwarancyjny lub inne właściwe urzędy lub organy administracji publicznej, określającego zasady świadczenia przez Bank usług lub określającego zasady korzystania z tych usług przez posiadacza rachunku w ramach zawartej z nim umowy, powodujących wzrost ponoszonych przez Bank kosztów świadczenia tych usług.
22. W umowie strony mogą inaczej określić zasady lub stawki pobierania opłat.

§ 2

Przez określenia użyte w niniejszej taryfie, które mają zastosowanie do Rozdziałów dotyczących Klientów indywidualnych należy rozumieć:

- 1) kredyt w rachunku płatniczym – usługa, o której mowa w art. 2 pkt. 16b ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych, zwana dalej „ustawą”;
- 2) polecenie przelewu – usługa, o której mowa w art. 3 ust. 4 ustawy, z wyłączeniem polecenia przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu SEPA i polecenia przelewu w walucie obcej;
- 3) polecenie przelewu SEPA – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych w euro z rachunku płatniczego płatnika na rachunek płatniczy odbiorcy, jeżeli obaj dostawcy lub jeden z dostawców wykonują działalność na obszarze jednolitego obszaru płatności w euro (SEPA);
- 4) polecenie przelewu wewnętrznego – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych między rachunkami płatniczymi prowadzonymi przez tego samego dostawcę;
- 5) polecenie przelewu w walucie obcej – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków z krajowego rachunku płatniczego płatnika u dostawcy na krajowy rachunek płatniczy odbiorcy u dostawcy w walucie innej niż złoty oraz euro;
- 6) polecenie zapłaty – usługa, o której mowa w art. 3 ust. 2 ustawy;
- 7) powiadomienie SMS - usługa polegająca na przekazywaniu komunikatów dotyczących rachunku płatniczego za pośrednictwem wiadomości SMS;
- 8) prowadzenie rachunku płatniczego - usługa polegająca na prowadzeniu rachunku płatniczego na rzecz konsumenta, umożliwiającą przechowywanie środków pieniężnych konsumenta oraz wykonywanie transakcji płatniczych, łącznie z usługą otwarcia lub zamknięcia rachunku płatniczego konsumenta;
- 9) sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych - usługa inicjowana przez płatnika polegająca na sporządzeniu przez dostawcę prowadzącego rachunek płatniczy zestawienia transakcji wykonanych w ramach rachunku płatniczego w danym okresie, w postaci papierowej albo elektronicznej;
- 10) transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych - usługa polegająca na wykonywaniu bezgotówkowych transakcji płatniczych przy użyciu karty debetowej na terytorium innego państwa członkowskiego z fizycznym wykorzystaniem karty oraz bez fizycznego wykorzystania karty;
- 11) transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych - usługa polegająca na wypłacie środków pieniężnych z rachunku płatniczego konsumenta na terytorium innego państwa członkowskiego za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wypłatę lub w placówce dostawcy;
- 12) wydanie karty płatniczej - usługa polegająca na wydaniu karty płatniczej, o której mowa w art. 2 pkt 15a ustawy;
- 13) obsługa karty debetowej – usługa umożliwiająca płatnikowi korzystanie z karty płatniczej, o której mowa w art. 2 pkt 15a ustawy, jeżeli kwota każdej transakcji dokonanej przy użyciu karty obciąża saldo rachunku płatniczego płatnika;
- 14) obsługa karty kredytowej – usługa umożliwiająca płatnikowi korzystanie z karty płatniczej, o której mowa w art. 2 pkt 15a ustawy, jeżeli kwota każdej transakcji dokonanej przy użyciu karty pomniejsza ustalony limit kredytowy;
- 15) wydanie zaświadczenia o posiadanym rachunku płatniczym - usługa polegająca na wydaniu przez dostawcę prowadzącego rachunek płatniczy zaświadczenia z informacjami o rachunku płatniczym lub usługach świadczonych konsumentowi;
- 16) wypłata gotówki - usługa polegająca na wypłacie gotówki z rachunku płatniczego konsumenta za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wypłatę lub w placówce dostawcy;
- 17) wpłata gotówki - usługa polegająca na wpłacie gotówki na rachunek płatniczy konsumenta za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wpłatę lub w placówce dostawcy;
- 18) usługa bankowości telefonicznej – usługa polegająca na dostępie do rachunku płatniczego przez telefon za pośrednictwem infolinii dostawcy, umożliwiającą w szczególności sprawdzenie salda rachunku płatniczego lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku;
- 19) usługa bankowości elektronicznej – usługa polegająca na dostępie do rachunku płatniczego przez Internet, umożliwiającą sprawdzenie salda rachunku płatniczego, zmianę limitów dla płatności bezgotówkowych i transakcji dokonywanych przy użyciu karty debetowej lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku;
- 20) zlecenie stałe - usługa inicjowana przez płatnika polegająca na cyklicznym przekazywaniu środków pieniężnych w określonej wysokości z rachunku płatniczego płatnika na rachunek płatniczy odbiorcy.