

imię i nazwisko kredytobiorcy/ów
adres

PESEL

DYSPOZYCJA WCZEŚNIEJSZEJ SPŁATY KREDYTU: GOTÓWKOWEGO/ ODNAWIALNEGO W ROR/w rachunku KARTY KREDYTOWEJ

nr umowy kredytowej: _____
data zawarcia umowy: ____/____/____ r.

o kredyt gotówkowy

Proszę o wykonanie dyspozycji wcześniejszej

spłaty częściowej
 spłaty całkowitej

środki na spłatę w wysokości: _____ PLN

proszę pobrać z rachunku spłaty kredytu numer:
____/____/____/____/____/____/____/____

w dniu: ____/____/____ r.

Dyspozycja kredytobiorcy w sprawie zasad spłaty pozostałej części kredytu:

Jednocześnie wraz ze spłatą kredytu proszę o:

zmniejszenie wysokości rat kredytu zachowując niezmienny okres kredytowania
 skrócenie okresu kredytowania¹

Za wcześniejszą spłatę, przekazanie nowego harmonogramu, sporządzenie aneksu Bank nie pobiera prowizji i opłat.

o kredyt odnawialny w ROR

Proszę o wykonanie dyspozycji

zmniejszenia udostępnionego limitu kredytowego w ROR

od dnia: ____/____/____ r. do kwoty _____ PLN

spłaty całkowitej – zamknięcia kredytu

w dniu: ____/____/____ r.

Za wcześniejszą spłatę, sporządzenie aneksu Bank nie pobiera prowizji i opłat.

o limit w karcie kredytowej

Proszę o wykonanie dyspozycji

zmniejszenia udostępnionego limitu kredytowego

od dnia: ____/____/____ r. do kwoty _____ PLN

spłaty całkowitej – zamknięcia kredytu

w dniu: ____/____/____ r.

Za wcześniejszą spłatę, sporządzenie aneksu Bank nie pobiera prowizji i opłat.

Ja/ My niżej podpisana/y/i oświadczam/y, że środki przeznaczone na przedterminową spłatę ww. kredytu pochodzą z/ze:

odmawiam wskazania źródła
 wynagrodzenia / dochodu z działalności gospodarczej / emerytury / renty
 spadku / darowizny
 kredytu / pożyczki
 oszczędności/ lokaty / transferu środków z innego banku
 zasilenia od członka rodziny / znajomego
 inne (jakie)

Jednocześnie zobowiązuję się do udokumentowania wyżej wskazanych źródeł na wezwanie Banku.

Rachunek do zwrotu kosztów w związku ze spłatą kredytu:
____/____/____/____/____/____/____/____

miejsowość, data, podpis kredytobiorcy/ów

stempel funkcyjny, data i podpis pracownika Bank

¹ Wymaga podpisania nowego harmonogramu i aneksu do umowy.
*Niepotrzebne skreślić.